

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Volley Wyszaków", Forma prawna: Uczniowski Klub Sportowy , Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Starostę Powiatu Wyszakowskiego : 58, Kod pocztowy: 07-200, Poczta: Wyszaków, Miejscowość: Rybienko Stare , Ulica: Turkusowa, Numer posesji: 5, Województwo: mazowieckie, Powiat: wyszkowski, Gmina: Wyszaków, Strona www: , Adres e-mail: volleywyszkow@gmail.com, Numer telefonu: 508 727 955,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zakończ z nami rok szkolny – II edycja Turnieju Siatkówki			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2026	Data zakończenia	29.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W ostatnich latach obserwujemy spadek regularnej aktywności fizycznej wśród młodzieży i dorosłych, szczególnie w mniejszych miejscowościach. Coraz więcej czasu wolnego spędzane jest w sposób siedzący, ekrany, nauka/praca zdalna, ograniczona oferta bezpłatnych wydarzeń sportowych, co przekłada się na obniżenie kondycji, mniejszą motywację do treningu i rzadsze uczestnictwo w rywalizacji sportowej. Jednocześnie lokalne, ogólnodostępne turnieje są jedną z najskuteczniejszych form „impulsu” do powrotu do sportu: dają cel, integrują środowisko, promują zdrowe nawyki i pozwalają bezpiecznie sprawdzić umiejętności w formule amatorskiej. Potrzebą grupy docelowej jest więc łatwy, bezpłatny dostęp do dobrze zorganizowanych zawodów, które wzmacniają regularność aktywności i integrują mieszkańców województwa mazowieckiego wokół sportu. Zadanie „Zakończ z nami rok szkolny – II edycja Turnieju Siatkówki” to jednodniowe, nieodpłatne zawody piłki siatkowej w formule amatorskiej, realizowane 21 czerwca 2026 r. w hali WOSiR Wyszków, ul. Geodetów 45, 07-200 Wyszków. Turniej zostanie rozegrany w kategorii mieszanej i obejmie 10 zespołów z terenu województwa mazowieckiego min. 4 powiaty.. Każdy zespół może liczyć maksymalnie 14 osób, a uczestnikami będą osoby powyżej 16. roku życia. Rekrutacja będzie otwarta – zgłoszenia przyjmowane elektronicznie i papierowo, a o udziale zadecyduje kolejność zgłoszeń. Po losowaniu drużyny zostaną podzielone na grupy i rozegrają mecze systemem „każdy z każdym”, następnie fazę pucharową, półfinały i finał oraz mecz o 3. miejsce. Nad prawidłowym przebiegiem czuwać będą sędziowie, a bezpieczeństwo uczestników zapewni opieka medyczna. Trzy najlepsze drużyny zostaną uhonorowane pucharami i nagrodami drużynowymi, a najlepsza zawodniczka i najlepszy zawodnik – statuetkami. Turniej ma wzmacniać motywację do systematycznej aktywności fizycznej, integrować społeczność oraz promować zdrowy styl życia poprzez atrakcyjną formę rywalizacji sportowej. Organizacja posiada kilkuletnie doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych i konsekwentnie realizuje zadania współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, co gwarantuje wysoką jakość organizacyjną, sprawne zarządzanie i prawidłowe rozliczanie środków publicznych. W ramach realizacji zadania zapewniona zostanie widoczna promocja Marki MAZOWSZE: ekspozycja logotypów na materiałach promocyjnych i informacyjnych grafiki online, plakaty, komunikaty organizatora, oznakowanie miejsca wydarzenia banery a także informacja o współfinansowaniu w publikacjach i zapowiedziach. Promocja turnieju będzie prowadzona w internecie, w tym w mediach społecznościowych oraz przy wsparciu partnerów medialnych: Tuba Wyszkowa i Nowy Wyszковиak. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: Wszystkie części imprezy odbędą się w obiegach WOSiR Wyszków, zarządzanych przez Gminę Wyszków. Zarządcy dostosowali swe obiekty do wymagań ustawy, nadzór nad realizacją sprawował Urząd Gminy . Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego wszystkie wskazane we wniosku obiekty zapewniają dostępność. a) w obszarze dostępności architektonicznej: • są wolne od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne, • posiadają zainstalowane urządzenia i rozwiązania architektoniczne w budynkach, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, • posiadają informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy, • umożliwiają wstępu do budynku, gdzie realizowane będzie zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego, • w przypadku pojawienia się osoby ze szczególnymi potrzebami, wyznaczony zostanie wolontariusz odpowiedzialny za ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami . b) w obszarze dostępności cyfrowej: • strona internetowa do promocji zadania (Facebook) jest dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron

internetowych i aplikacji mobilnych. c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: • zapewnimy wolontariusza, który z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się będzie potrafił porozumieć się z osobą o szczególnych potrzebach, • na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami. W przypadku jakichkolwiek przeszkód Oferent zapewni osobie ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny. Zgodnie art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na: • zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby • zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii • wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób. Naszym zdaniem nie ma żadnych przeciwności w tym aby osoba ze szczególną potrzebą mogła wziąć udział w wydarzeniu.

Miejsce realizacji

Wyszków, hala Wyszkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Geodetów 45.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba drużyn	10 zespołów	zgłoszenia zespołów, sprawozdanie organizatora, fotorelacja
Liczba osób biorących udział w rozgrywkach	120 osób	zgłoszenia zespołów, sprawozdanie organizatora, fotorelacja
Liczba turniejów	1 turniej	zgłoszenia zespołów, sprawozdanie organizatora, fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS „Volley Wyszaków” został zarejestrowany we wrześniu 2019 r. Klub prowadzi systematyczne szkolenie i treningi w dyscyplinie piłka siatkowa dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych, obejmując obecnie ok. 150 osób w sekcji siatkarskiej. Równolegle rozwijamy działalność sportową – od kilku miesięcy prowadzimy także sekcje koszykówki. Łącznie w klubie (wraz z osobami 18+) trenuje ponad 200 zawodniczek i zawodników, głównie dzieci i młodzież. Poza działalnością szkoleniową UKS regularnie organizuje i współorganizuje wydarzenia sportowe: turnieje dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz rozgrywki ligowe dla amatorskich drużyn z terenu województwa mazowieckiego (Liga Volleya). Dysponujemy doświadczoną kadrą organizacyjną, sprawdzonym systemem rekrutacji uczestników oraz zapleczem wolontariackim, co pozwala nam realizować przedsięwzięcia w sposób bezpieczny, terminowy i zgodny z wymogami formalnymi. W ostatnich latach, przy wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego, realizowaliśmy cykle zadań sportowych i turniejów (m.in. projekt „Siatkówka jest bowiem sportem wyjątkowym” – turnieje siatkarskie dla dzieci i dorosłych oraz kolejne edycje rozgrywek ligowych), a także przedsięwzięcia koszykarskie (m.in. „Wyszowski Basket”). To doświadczenie potwierdza naszą zdolność do skutecznej realizacji i rozliczania zadań współfinansowanych ze środków publicznych oraz do prowadzenia działań promujących sport i aktywny styl życia wśród mieszkańców Mazowsza – z wyraźnym akcentem na promocję Marki MAZOWSZE w działaniach informacyjnych i wizerunkowych klubu oraz wydarzeń.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS „Volley Wyszaków” posiada praktyczne i potwierdzone doświadczenie w organizacji turniejów sportowych, prowadzeniu rekrutacji uczestników, obsłudze sędziowskiej i medycznej wydarzeń oraz realizacji działań promocyjnych – czyli dokładnie tych elementów, które składają się na planowane zadanie „Zakończ z nami rok szkolny – II edycja Turnieju Siatkówki”. W latach 2020–2025 zrealizowaliśmy dwanaście projektów współfinansowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, a od września 2019 r. skutecznie wdrażamy przedsięwzięcia finansowane ze środków zewnętrznych o łącznej wartości przekraczającej 1 000 000 zł. Projekty te obejmowały m.in. turnieje i wydarzenia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz cykliczne rozgrywki amatorskie na terenie województwa mazowieckiego, co bezpośrednio przekłada się na nasze przygotowanie organizacyjne do realizacji turnieju w formule międzypowiatowej. Pozyskane i rozliczone środki pochodziły m.in. z: - Urzędu Gminy Wyszaków, - Powiat Wyszowski, - Urzędu Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, - Ministerstwa Sportu i Turystyki, - Fundacja BNP Paribas, - Las Państwowe. Dzięki temu dysponujemy nie tylko doświadczeniem merytorycznym, ale także sprawdzonym systemem zarządzania zadaniem, dokumentowania działań i rozliczania dotacji zgodnie z wymaganiami instytucji finansujących. Szczególną wartością jest nasze wieloletnie doświadczenie w projektach realizowanych przy wsparciu Samorządu Województwa Mazowieckiego, co pozwala nam konsekwentnie i poprawnie realizować również obowiązki informacyjno-promocyjne – w tym promocję Marki MAZOWSZE w kanałach komunikacji, materiałach i podczas wydarzeń. Dodatkowo w realizację zadania zaangażowany zostanie doświadczony koordynator, który posiada praktykę w zarządzaniu projektami o budżetach od 1 000 zł do 20 000 000 zł, co zapewni wysoką jakość organizacyjną, kontrolę harmonogramu, ryzyk i budżetu oraz sprawną współpracę z partnerami i wykonawcami.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1) Zasoby kadrowe

- Koordynator zadania – zarządzanie harmonogramem, budżetem i dokumentacją projektu, kontakt z partnerami oraz wykonawcami, nadzór nad realizacją zadania i przygotowanie sprawozdawczości.
- Zespół organizacyjny UKS – rekrutacja drużyn, przygotowanie regulaminu turnieju, losowanie i podział na grupy, obsługa biura zawodów, prowadzenie list obecności oraz komunikacja z uczestnikami i opiekunami.
- Sędziowie (3 osoby) – prowadzenie spotkań oraz nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przebiegiem rozgrywek. Sędziowie stale współpracują z organizatorem i posiadają dokumentację zgodną z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. (tzw. ustawa „lex Kamilek”), w tym wymagane oświadczenia oraz zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich.
- Obsługa medyczna – zabezpieczenie medyczne wydarzenia oraz reakcja w sytuacjach nagłych. Obsługa medyczna współpracuje cyklicznie z organizatorem i spełnia wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony małoletnich (lex Kamilek).
- Wolontariusze – wsparcie logistyczne i organizacyjne wydarzenia, w tym wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami; wolontariusze zostaną zapoznani z zasadami bezpieczeństwa oraz Standardami Ochrony Małoletnich.

2) Zasoby rzeczowe i techniczne

- Obiekt sportowy – hala WOSiR Wyszaków.
- Sprzęt sportowy – boiska, siatki i słupki, antenki, piłki meczowe i rozgrzewkowe, tablica wyników.
- Wyposażenie organizacyjne – stoliki i krzesła do biura zawodów, drukowane protokoły meczowe, identyfikatory.

3) Zasoby informacyjne i promocyjne

- Kanały komunikacji online – strona internetowa oraz media społecznościowe organizatora.
- Materiały promocyjne na miejscu wydarzenia – baner informacyjny, komunikaty prowadzącego i organizatora.
- Zapewnienie ekspozycji informacji o współfinansowaniu zadania oraz promocja Marki MAZOWSZE, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

4) Zasoby organizacyjne i partnerskie

- Procedury rekrutacji i weryfikacji zgłoszeń uczestników.
- Współpraca z lokalnymi partnerami oraz mediami w zakresie promocji i informacji o wydarzeniu.
- Zaplecze administracyjne klubu – przygotowanie umów, zamówień, rozliczeń oraz archiwizacja dokumentacji projektowej.

5) Zasoby na rzecz dostępności

- Obiekt dostępny architektonicznie dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz organizacja pracy wolontariuszy wspierających uczestników wymagających dodatkowego wsparcia.
- Komunikacja cyfrowa i informacyjna dostosowana do różnych grup odbiorców.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska - 3 osoby	1 500,00		
2.	obsługa techniczna	700,00		
3.	trofea	1 500,00		

4.	nagrody rzeczowe	2 000,00		
5.	obsługa medyczna	700,00		
6.	fotograf	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 000,00	7 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.